

Zarządzenie nr 25/2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 10 stycznia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Biura do spraw realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. nr 1465 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0050/474/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 września 2024 r. w sprawie powołania Biura do spraw realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Koordynator Projektu: Pani Magdalena Polańska – Kierownik Referatu Finansów i Projektów Oświatowych w Wydziale Edukacji oraz Zastępca Koordynatora Projektu Pani Renata Szmał – inspektor Referatu Finansów i Projektów Oświatowych w Wydziale Edukacji – odpowiedzialne za:

- 1) kompleksowe i racjonalne zarządzanie projektem, w tym: sprawowanie nadzoru nad postępami realizacji rzeczowo-finansowej, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, nadzór nad procesem naboru uczestników projektu,
- 2) koordynowanie spraw związanych z: zamówieniami publicznymi, ewaluacją projektu, realizacją działań zgodnie z harmonogramem projektu,
- 3) zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją projektu (w szczególności wniosków o płatność, harmonogramów projektu, personelem i czasem pracy poszczególnych osób na danym stanowisku w ramach działań związanych z realizacją projektu).”

2. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownicy Wydziału Edukacji – Asystenci Koordynatora Projektu: Panie Andżelika Bubicz, Lucyna Ciśło, Ewelina Czachor, Alicja Grębowiec, Agata Murias, Jolanta Puzio – odpowiedzialne za:

- 1) bieżącą obsługę administracyjno-kancelaryjną projektu,
- 2) realizację działań związanych z promocją projektu, w tym udostępnianie zdjęć/filmów w zakładce projektu na stronie <https://mapadotacji.gov.pl> oraz niezwłoczne informowanie o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,

- 3) przygotowanie informacji do zamieszczania na stronie www wnioskodawcy,
- 4) przygotowanie i prowadzenie dokumentów związanych z realizacją projektu (w szczególności wniosków o płatność, harmonogramów projektu, personelem i czasem pracy poszczególnych osób na danym stanowisku w ramach działań związanych z realizacją projektu),
- 5) przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 6) przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz udział w pracach komisji przetargowej,
- 7) prowadzenie bieżących zakupów sprzętu i materiałów dydaktycznych, opracowanie umów z wykonawcami, wybór wykonawców usług związanych z realizacją projektu,
- 8) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- 9) opracowanie dokumentacji związanej ze szkoleniami dla nauczycieli, dodatkowymi zajęciami dla uczniów oraz zatrudnieniem i przeszkoleniem asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 10) nadzór nad procesem rekrutacji w poszczególnych jednostkach,
- 11) gromadzenie danych osobowych uczestników projektu, podmiotów obejmowanych wsparciem wraz z listą uzyskanych wsparć oraz wprowadzanie ww. danych do bazy monitorowania projektu EFS+ w systemie SM EFS,
- 12) monitorowanie wskaźników,
- 13) nadzór nad realizacją działań, zgodnie z harmonogramem projektu,
- 14) współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie realizacji projektu,
- 15) nadzór nad przygotowywaniem i aktualizacją harmonogramów udzielania wsparcia w projekcie (załącznik nr 7),
- 16) przekazywanie na bieżąco aktualizacji harmonogramu płatności,
- 17) przekazywanie skanów/zdjęć listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia w ciągu godziny od rozpoczęcia zajęć,
- 18) przekazywanie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy z wykonawcą uwierzytelnionej kopii umów oraz aneksy do tych umów po zakończonym postępowaniu, zgodnie z ustawą Pzp."

3. § 1 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Pracownicy Wydziału Kontroli i Nadzoru: Pani Wioletta Rozesłaniec oraz Panowie Antoni Wilk i Tomasz Bodziony – odpowiedzialni za:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe w ramach realizacji projektu, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: RODO) i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz – w stosownych przypadkach wydawanie – odpowiednich zaleceń,
- 3) prowadzenie działań zwiększających świadomość, w szczególności w stosownych przypadkach szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania,

- 4) tworzenie i opiniowanie zapisów dotyczących przetwarzania danych osobowych w dokumentacji projektowej,
- 5) udzielanie konsultacji związanych z przepisami o ochronie danych osobowych.”

4. § 1 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„Jednostki Oświatowe objęte projektem:

1) Szkoła Podstawowa nr 1:

Pani Małgorzata Drozd-Uljasz – Dyrektor,

Pani Jadwiga Omiotek – Szkolny Koordynator,

2) Szkoła Podstawowa nr 3:

Pan Adam Flis – Dyrektor,

Pani Lucyna Krzanicka – Szkolny Koordynator,

3) Szkoła Podstawowa nr 5:

Pani Elżbieta Kuczma – Dyrektor,

Pan Wiesław Szymański – Szkolny Koordynator,

4) Szkoła Podstawowa nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1:

Pan Tomasz Noworól – Dyrektor,

Pani Karolina Bulanda – Szkolny Koordynator,

5) Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11:

Pan Piotr Kłęk – Dyrektor,

Pan Radosław Sztaba – Szkolny Koordynator,

6) Szkoła Podstawowa nr 9:

Pani Anna Skiba – Dyrektor,

Pani Natalia Gdańska-Marszałek – Szkolny Koordynator,

7) Szkoła Podstawowa nr 11:

Pani Agnieszka Świtalska – Dyrektor,

Pani Marta Pinda – Szkolny Koordynator,

8) Szkoła Podstawowa nr 13 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3:

Pani Barbara Machniak – Dyrektor,

Pani Klaudia Chwałek-Mikołajczyk – Szkolny Koordynator,

9) Szkoła Podstawowa nr 17

Pani Mirosława Leśniak – Dyrektor,

Pani Lidia Gawryś – Szkolny Koordynator,

10) Szkoła Podstawowa nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 9:

Pan Paweł Grodzki – Dyrektor,

Pani Barbara Cyrulik – Szkolny Koordynator,

11) Szkoła Podstawowa nr 23 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5:

Pan Krzysztof Warchoń – Dyrektor,

Pan Krzysztof Sacała – Szkolny Koordynator,

12) Szkoła Podstawowa nr 24:

Pani Bogusława Rybka – Dyrektor,

Pan Patryk Kosowski – Szkolny Koordynator,

13) Szkoła Podstawowa nr 25:

Pani Bożena Zięba – Dyrektor,

Pani Anna Hadała – Szkolny Koordynator

14) Szkoła Podstawowa nr 28:

Pani Dorota Chmura – Dyrektor,

Pani Katarzyna Wanic – Szkolny Koordynator

15) Szkoła Podstawowa nr 29:

Pan Jerzy Wójcik – Dyrektor,

Pani Iwona Drzał – Szkolny Koordynator

16) Szkoła Podstawowa nr 34:

Pani Małgorzata Płodzień – Dyrektor,

Pani Bożena Grzegorzewska – Szkolny Koordynator

17) Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12:

Pani Małgorzata Zięba – p.o. Dyrektora,

Pani Bożena Sobek – Szkolny Koordynator

18) Szkoła Podstawowa nr 37:

Pani Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz – Dyrektor,

Pani Renata Bobko – Szkolny Koordynator”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijolek